

**PROGRAMA REM COLOMBIA II -VISIÓN AMAZONÍA
TÉRMINOS DE REFERENCIA
CARGO: ASISTENTE DE ADQUISICIONES**

CÓDIGO Y NOMBRE ACTIVIDAD	5.2 Personal UER
PAD/PID-PAR/PIR	PIR II
CATEGORIA	Personal UER
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.	Expresión de interés.

ANTECEDENTES

El Programa REM Colombia Visión Amazonía y REM Colombia II se conciben en el marco del Programa REDD Early Movers - REM Global, que es un mecanismo creado por el gobierno de Alemania y administrado por el Banco de Desarrollo KfW, que da financiación a países que ya estén adelantando medidas de protección de bosques, en concordancia con las determinaciones de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC-UNFCCC por sus siglas en inglés) y contribuir de esta forma, a través de la protección de los bosques con la protección del clima. A la vez, estos programas hacen parte de las estrategias que el país está desarrollando para implementar un modelo de crecimiento verde, que ayude a mitigar los efectos del cambio climático y que contribuya con la paz, y tiene como meta el de reducir las emisiones provenientes de la deforestación en la región de la Amazonía Colombiana.

Inicialmente en 2015 se firmaron los contratos de cooperación financiera entre el KfW y el Minambiente para la implementación del Programa REM Colombia Visión Amazonía, con recursos de Alemania (BMZ – 10,5 m. Euros), Noruega (NICFI – 400 m. NOK) y Reino Unido (BEIS – 29,34 m. Libras), en la Modalidad 2 (pago por resultados por emisiones reducidas por deforestación). A esta modalidad corresponde la primera fase del Programa REM Colombia Visión Amazonía, que se encuentra en implementación desde 2016 con una duración esperada hasta junio de 2023.

El Programa REDD Early Movers Colombia Visión Amazonía II (REM Colombia II), previsto para una duración de 4 años, implementa la Modalidad 1 en la que los pagos son condicionados al cumplimiento de hitos de política definidos en el Anexo 2 de la Declaración Conjunta de Intención (DCI) Renovada, el cual fue adoptado en diciembre de 2020. En desarrollo de lo anterior, el 14 de diciembre de 2022 se firmó el Acuerdo Separado para REM Colombia II entre KfW, Minambiente y Patrimonio Natural inicialmente con el aporte financiero del Gobierno de Alemania por un monto de hasta 20 millones de Euros. En esa misma fecha se firmó el Contrato de Aporte Financiero del Reino de Noruega del equivalente en Euros de hasta NOK 150 Millones y la correspondiente Adenda al Acuerdo Separado para adicionar dichos recursos al Programa.

El Programa REM Colombia II busca reducir las emisiones de gases de efecto invernadero producto de la deforestación en Colombia y utilizar de manera sostenible los bosques naturales de la región amazónica colombiana por parte de las comunidades locales y los pueblos indígenas que los habitan. Tal objetivo se focaliza en 3 Resultados de Implementación: 1) Núcleos de desarrollo forestal se implementan en el marco de una estrategia integral de intervención del territorio, 2) Pueblos y comunidades indígenas están fortalecidos en su gobernanza ambiental y 3) Entidades territoriales y autoridades ambientales nacionales y regionales fortalecidas en la gestión y gobernanza forestal y en el monitoreo de la deforestación.

Los resultados esperados del Programa se estructuran operativamente en 5 pilares, siguiendo la estructura de la Iniciativa Visión Amazonía:

Pilar 1 Gobernanza y Desarrollo Forestal Sostenible: busca fortalecer la capacidad institucional y de las comunidades locales para la conservación y uso sostenible de los bosques naturales, a través de tres componentes básicos: 1) la planificación y aprovechamiento sostenible del recurso forestal, que incluye desde la formulación de Planes de Manejo Forestal-PMF hasta la implementación de proyectos de



aprovechamiento sostenible del bosque con participación comunitaria, el acompañamiento técnico, social y empresarial y el fortalecimiento de capacidades de las comunidades y organizaciones locales; 2) el fortalecimiento de la capacidad de gobernanza ambiental de las autoridades ambientales nacionales, regionales y locales en el control y vigilancia forestal y en el seguimiento y evaluación de los instrumentos de planificación forestal; y 3) la promoción de la Participación en la Gobernanza Forestal, mediante el apoyo a las Mesas Forestales, la continuación de Escuela de Selva y otros mecanismos de participación que incrementen la apropiación social en la conservación de las coberturas naturales. Como contraprestación a los acuerdos de conservación, se implementarán esquemas de pagos por servicios ambientales y/o incentivos a la conservación.

Pilar 2 Planificación y Desarrollo Sectorial Sostenible: Busca promover el diálogo y la coordinación intersectorial y territorial para la prevención, mitigación y compensación de la deforestación asociada a los cambios planeados y no planeados en el uso del suelo que se derivan de los planes y desarrollos sectoriales. Para ello, realiza su intervención mediante 3 componentes: 1) el apoyo al ordenamiento territorial, a través del apoyo a la zonificación ambiental participativa, la actualización de planes de ordenamiento territorial para la inclusión de la reducción de la deforestación y adaptación al cambio climático, los ajustes a las políticas sectoriales, así como el apoyo a los estudios requeridos para la seguridad jurídica del suelo como parte de la intervención integral en las zonas de intervención del Programa y avanzar en la reforma rural integral; 2) el apoyo a entidades territoriales comprometidas con el control de la deforestación en la alineación estratégica de los nuevos planes de desarrollo con la contención de la deforestación; el apoyo a la Región Administrativa de Planificación (RAP) Amazonía como instancia de articulación regional; y 3) el desarrollo de actividades estratégicas y de fortalecimiento de capacidades como apoyo a la coordinación sectorial y territorial con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional entre entidades territoriales y autoridades ambientales nacionales y regionales en la gestión y gobernanza forestal y en el control de la deforestación.

Pilar 3 Desarrollo Agroambiental: busca implementar procesos productivos sostenibles que mejoren la calidad de vida de las poblaciones locales y contribuyan a la reducción de la deforestación, a través de 3 componentes: 1) la implementación de proyectos agroambientales con acuerdos de conservación, especialmente en los Núcleos de Desarrollo Forestal, incluyendo el apoyo a cadenas y alianzas productivas; 2) la promoción del servicio de extensión rural, en coordinación con Minagricultura y las entidades territoriales, con el fin de estimular a los productores de las zonas de alta deforestación, en la planificación predial, la incorporación de buenas prácticas agrícolas, forestales y pecuarias y en la implementación de procesos de producción sostenibles que reduzcan la deforestación; y 3) la promoción e implementación de Instrumentos financieros verdes, mediante el diseño e implementación de sistemas de garantías y líneas de créditos y demás incentivos e instrumentos financieros que promuevan la reconversión productiva y la conservación del bosque.

Pilar 4 Gobernanza Ambiental con Pueblos Indígenas: busca promover mecanismos que reconozcan las prácticas tradicionales indígenas que garantizan la permanencia de las coberturas naturales y la gran diversidad cultural y ecosistémica existente en sus territorios, a través de 2 componentes: 1) la implementación de proyectos indígenas enmarcados en las diferentes líneas del documento PIVA, siguiendo los acuerdos con la Mesa Regional Amazónica MRA y la Plataforma de Acompañamiento y Seguimiento (PAS) y a través de convocatorias a asociaciones indígenas, incluyendo una destinación específica a iniciativas dirigidas por mujeres; y 2) el fortalecimiento de capacidades de organizaciones indígenas, mediante el apoyo al mejoramiento de las capacidades administrativas y organizacionales de las asociaciones indígenas y a la formulación de políticas relacionadas con la gobernanza ambiental indígena, incluyendo la reglamentación de Pagos por Servicios Ambientales (PSA) y otros incentivos de conservación para los pueblos y comunidades indígenas y otras acciones resultantes de los procesos de concertación en el marco del PIVA.

El Pilar 5 Condiciones Habilitantes: busca fortalecer las capacidades institucionales para el monitoreo de la deforestación a nivel regional y local, la operación eficiente de las intervenciones y la comunicación y difusión efectiva de las acciones del Programa de tal manera que facilite la oportuna consecución, seguimiento y apropiación de los resultados esperados. Este objetivo se realiza a través de 3 componentes: 1) el Monitoreo de Bosques y Carbono a nivel regional y local en coordinación con el IDEAM,



incluyendo desde la generación de información para el monitoreo de la deforestación a nivel regional hasta la verificación del cumplimiento de los acuerdos de conservación, así como el fortalecimiento de capacidades de las autoridades ambientales de la Amazonía para la generación y el uso efectivo de la información de monitoreo de la superficie de bosque y la deforestación; 2) el financiamiento del Personal de la Unidad de Ejecución REM (UER) para la operación eficiente de las intervenciones; y 3) la implementación de Estrategia de Comunicaciones, para la difusión y visibilidad del Programa a nivel internacional, nacional, regional y local, mediante acciones de comunicación encaminadas a la apropiación del programa por parte de los públicos objetivo, empoderando especialmente a las comunidades beneficiadas.

La Unidad de Ejecución del Programa (UER) es la instancia técnica y operativa del Programa, se encarga de la planificación de las actividades, de implementar las intervenciones, coordinar y supervisar las actividades a cargo de las entidades implementadoras y de realizar el monitoreo y evaluación de mismo, conforme a los instrumentos de gestión diseñados y elaborados para el Programa.

Con el fin de fortalecer el proceso de gestión de adquisiciones y el acompañamiento al mecanismo financiero del Programa REM I y que es fundamental garantizar el cumplimiento de los procedimientos de los Programas; se plantea la necesidad de contar con los servicios de un profesional que realice manera eficiente la elaboración de términos de referencia y las actividades de adquisiciones.

Es por ello que, en la Misión de Monitoreo del KfW de septiembre de 2023, se presentó por parte del Coordinador general del programa la propuesta de incluir dentro de la planta de personal de la UER el cargo de ASISTENTE DE ADQUISICIONES resultando acogida la propuesta por parte del mismo.

Propuesta de Fortalecimiento UER en la Misión KfW 2023:

“51. La Misión aprobó esta propuesta, para lo cual la UER enviará al KfW antes de mediados de octubre un documento de propuesta de fortalecimiento de la UER con los respectivos términos de referencia y costos. Así mismo, se acordó que, según el desempeño en sus actividades, algunos consultores individuales de REM I, que hayan sido contratados mediante un proceso competitivo, podrán continuar mediante adjudicación directa en los nuevos cargos de REM II, con el fin de capitalizar la experiencia acumulada, para lo cual se incluirán las respectivas justificaciones de las adjudicaciones directas en los casos correspondientes. Todo lo anterior se enviará al KfW para su respectiva No Objeción. La Delegación del KfW recalcó la importancia de propender por la conformación de un equipo con paridad de género que conlleve a tener inclusividad en la implementación del Programa”.

CARGO

El profesional desempeñará el cargo de asistente de adquisiciones

FUNCIONES

El profesional ejecutará las siguientes actividades:

- a. Conocer y aplicar los procedimientos del Manual Operativo y sus guías del Programa REM I y REM Colombia II.
- b. Apoyar a la UER en la elaboración de términos de referencia con base en los insumos técnicos y en conjunto con el personal UER.
- c. Realizar los ajustes y seguimiento a los términos de referencia que sean necesarios hasta que sean aprobados por el Mecanismo financiero, para continuar con el proceso de adquisiciones que corresponda.
- d. Mantener actualizada y hacer seguimiento a la herramienta tecnológica que se utilice para la gestión de adquisiciones y elaboración de términos de referencia.
- e. Apoyar al seguimiento de los planes de adquisiciones de los diferentes pilares y la coordinación UER.



Norwegian Ministry
of Climate and Environment



- f. Tramitar ante el mecanismo financiero y el área correspondiente los requerimientos de ajustes de términos de referencia y atender los requerimientos administrativos correspondientes que se deriven de los mismos.
- g. Apoyar la elaboración de informes de avance sobre términos de referencia y adquisiciones, en relación con el Plan de Adquisiciones, con la periodicidad que se requiera.
- h. Coordinar las sesiones de trabajo acordadas con las diferentes entidades involucradas en los diferentes procesos de contratación REM I y REM II
- i. Participar en las sesiones con la supervisión para recibir los lineamientos de la entidad.
- j. Brindar apoyo en los diferentes procesos y procedimientos de adquisiciones.
- k. Asesorar a las Entidades Implementadoras que requieran su acompañamiento, por solicitud del Coordinador General.
- l. Resolver las diferentes peticiones que la ciudadanía realice sobre las situaciones inherentes del programa REM VISION AMAZONIA en lo que respecta a temas relacionados con adquisiciones.
- m. Mantener actualizado el archivo de gestión de adquisiciones y los repositorios de documentos que se manejen en la UER.
- n. Apoyar la gestión de información del Programa, y elaborar los insumos requeridos para los Informes Semestrales y Anuales, para los reportes del Sistema de Salvaguardas, para el levantamiento de los indicadores del Plan de Monitoreo del Programa, y otros requeridos por la Coordinación del Programa.
- o. Generar insumos técnicos para apoyar la estrategia de comunicaciones y visibilización de Visión Amazonía, incluyendo la elaboración de insumos de respuesta a solicitudes de PQRSD.
- p. Participar en los comités de evaluación para los cuales sea designado por el Coordinador del Programa.
- q. Supervisar el cumplimiento de los contratos que sean delegados o asignados a su cargo.
- r. Mantener actualizadas las herramientas tecnológicas que se utilicen en la gestión del Programa.
- s. Realizar los trámites administrativos de comisiones y anticipos de gastos de viaje y apoyos logísticos de las actividades concertadas con el Coordinador del Programa.
- t. Organizar y/o participar en las reuniones, talleres y eventos nacionales o internacionales en los que sea requeridos por el Coordinador del Programa o su delegado.
- u. Las demás tareas relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el Coordinador de Programa o su delegado

TIPO DE CONTRATO Y DURACIÓN

Contrato laboral a un (1) año por modalidad de contrato a término definido, prorrogable si el desempeño es evaluado positivamente. Se tendrá un período de prueba de dos (2) meses.

LUGAR DE TRABAJO

Las labores en mención serán realizadas en la ciudad de Bogotá con posibilidades de desplazamiento ocasional fuera de la ciudad a las zonas de implementación del Programa en la Región Amazónica. Gastos de viaje y transporte serán cubiertos por Gastos Operativos de la Unidad de Ejecución del Programa REM Colombia II – VISIÓN AMAZONIA.

JEFE INMEDIATO

El jefe inmediato es el coordinador del programa REM Colombia Visión Amazonía o a quien delegue.

PERFIL MÍNIMO REQUERIDO

Para el cargo a contratar es necesario que los postulantes cumplan con el perfil mínimo relacionado a continuación:

Formación Académica: Título profesional en derecho, finanzas, ingeniería, ciencias administrativas, económicas o afines.

Experiencia profesional general: Experiencia profesional en temas administrativos, adquisiciones y de gestión de al menos 4 años.

Experiencia profesional específica: Experiencia mínima de 2 años como asistente o apoyo en proyectos o programas, con funciones relacionadas con la gestión en contrataciones, procesos de adquisiciones o experiencia administrativa. Preferiblemente en proyectos financiados con recursos de cooperación internacional y con experiencia en proyectos implementados en la Región Amazónica. Conocimiento y manejo de paquetes utilitarios de Windows y MS-Office Word, Excel, Power Point y Outlook.

Nota. Los postulantes deben anexar los soportes de formación profesional y de experiencia y tarjeta profesional vigente para las profesiones que la Ley exige. La experiencia relacionada en la hoja de vida y el perfil debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, especificando las funciones realizadas, actividades o productos, fecha de ingreso y retiro. Deberá adjuntar las certificaciones. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida. La experiencia debe relacionarse en la hoja de vida en orden cronológico, de la más reciente a la antigua. Indicar claramente fecha de inicio y fin y tiempo total.

La experiencia profesional contará a partir de la terminación de materias, siempre y cuando presente el soporte que lo acredite; en caso contrato, la experiencia profesional se tendrá en cuenta desde la fecha de graduación. En todo caso, para efectos de contratación es indispensable presentar la tarjeta profesional vigente en los casos que la Ley lo exija.

Junto con la hoja de vida (ANEXO 1) con los respectivos soportes de formación académica y experiencia que se presente, es necesario adjuntar carta de intención donde explique su motivación en aplicar al cargo y resuma qué aportes se realizará desde su experiencia al programa Visión Amazonía - REM Colombia.

Evaluación del perfil mínimo.

El comité evaluador verificará el perfil mínimo habilitante y calificará como CUMPLE / NO CUMPLE. Los postulantes que no cumplan con el perfil requerido, se descartarán para continuar con el proceso de calificación.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los postulantes que cumplan con el perfil mínimo, el comité evaluador procederá a realizar la calificación de acuerdo a los criterios de selección establecidos en este capítulo. La puntuación otorgada será desde 0 a 100 puntos:

No.	Criterios	Puntaje
1.	Experiencia adicional	80
1.1.	Experiencia Profesional General	30
1.2.	Experiencia Profesional Específica	30
1.3.	Si acredita experiencia en la Amazonía	20
2	Entrevista	20
TOTAL		100

Desagregación de criterios:

No.	Criterios	Puntos
	Experiencia Profesional General	30
1.1	Por cada seis meses adicionales a la mínima requerida se otorgará cinco (5) puntos hasta máximo treinta (30) puntos	30
	Experiencia Profesional Específica	50

1.2.	Por cada seis meses adicionales a la mínima requerida se otorgará cinco (5) puntos hasta máximo treinta (30) puntos	30
1.3.	Si acredita experiencia en la Amazonía de al menos un (1) año se otorgará veinte (20) puntos	20
TOTAL		80

El Comité conformado para tal fin, llevará a cabo la calificación de los criterios señalados en los términos de referencia.

Para la verificación y calificación de la experiencia, no se tendrá en cuenta que sea trasladada, por lo tanto, el postulante deberá presentar la adecuada para el proceso.

La experiencia Profesional General es la adquirida durante el ejercicio de la profesión y la experiencia específica, hace referencia única y exclusivamente a la relacionada con las actividades propias del objeto a contratar.

Los postulantes que obtengan mínimo 60 puntos, continuarán a la etapa de entrevistas.

**Notas aclaratorias para la elaboración de criterios:*

1. La calificación de las hojas de vidas se realizará sobre los criterios que se establezcan en cada proceso.
2. Los criterios de experiencia es de acuerdo a lo solicitado en el perfil habilitante, general y específica o sólo específica, está última es obligatoria.
3. Los subcriterios de estudios de posgrado realizados o formación complementaria, son indicativos (NO OBLIGATORIO), a consideración del Coordinador general del Programa o líder de pilar, se establecerán. Pueden ser en posgrado o formación complementaria o no formal. Si el proceso no cuenta con este criterio, se deberá distribuir la puntuación a otorgar en el criterio de experiencia general y específica o específica.

Entrevistas (Cuando aplique).

Las entrevistas de selección las realizará el comité evaluador, con acompañamiento del área de adquisiciones y tiene como propósito evaluar la idoneidad del candidato para cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato.

La calificación de la entrevista será de **20 puntos**.

Informe de selección

Se seleccionará al postulante que obtenga el mayor puntaje y cuente con la idoneidad para el cargo. En caso de presentarse alguna circunstancia o eventualidad, no es posible realizar el proceso de contratación con el postulante de mayor puntaje, se continuará con el segundo, tercero y así sucesivamente, siempre y cuando existan más candidatos en lista, conforme a la evaluación y calificación del comité evaluador.

De la evaluación del perfil habilitante, calificación de criterios de selección y entrevista se realizará acta de selección, la cual deberá suscribirse por el comité evaluador.

CONFLICTO DE INTERÉS

Dentro del procedimiento se aceptarán las hojas de vida de los interesados, siempre y cuando no se dé ninguno de los siguientes criterios de exclusión o conflictos de intereses:

Existen sanciones o embargos impuestas por parte del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, de la UE (no se tendrán en cuenta automáticamente las exclusiones registradas en el banco de datos de la UE, Central Exclusion Data base) o del Gobierno Federal alemán que impiden la participación de un oferente en el concurso;

El interesado le ha sido retirado con fuerza de cosa juzgada el derecho a participar en procedimientos de licitación en el país del contratante debido a actos punibles, especialmente actos de fraude, corrupción u otros delitos de índole económica;



El interesado o un subcontratista que debe ejecutar una parte importante del contrato se encuentra económicamente vinculado al contratante en el país receptor y/o es una empresa estatal en el país beneficiario que no es independiente desde el punto de vista jurídico o económico;

El interesado, o algún empleado del oferente o de un subcontratista, presenta un vínculo económico o familiar con personal del contratante encargado de la elaboración de los documentos de licitación, de la adjudicación del contrato o de la supervisión de la ejecución del proyecto, siempre que este conflicto de intereses no haya podido resolverse de un modo satisfactorio para KfW previamente a la fase de adjudicación y ejecución del contrato;

el oferente, o algún empleado del oferente, participó directamente en la elaboración de los términos de referencia y/o de otra información relevante para la fase de presentación de ofertas. Lo anterior no se aplica a consultores que hayan realizado estudios preparatorios para el proyecto o hayan participado activamente en alguna fase anterior, siempre que la información elaborada por ellos a este respecto, especialmente estudios de viabilidad, se ponga a disposición de todos los oferentes y el trabajo realizado no haya incluido la elaboración de los términos de referencia de la licitación;

CONFIDENCIALIDAD

Toda información obtenida por el administrador y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, por lo que no se divulgará sin autorización expresa por escrito de Patrimonio Natural y del Programa REM Colombia Visión Amazonía.

DOCUMENTOS A ENTREGAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

Los documentos relacionados a continuación, se solicitará al postulante seleccionado y previo a la suscripción del contrato:

Hoja de vida actualizada: En ella deben estar incluidos los siguientes datos básicos:

Nombre completo.

Tipo y número del documento de identificación.

Dirección de residencia con barrio, localidad, municipio o ciudad y departamento.

Número de teléfono fijo.

Número de celular personal.

Dirección de correo electrónico.

Copia legible del documento de identificación.

Soportes de estudios (todos los que estén mencionados en la hoja de vida).

Tarjeta Profesional (Si aplica)

Soportes laborales (todos los que estén mencionados en la hoja de vida, que contengan periodo en el que se laboró).

Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría).

Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría).

Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía).

Rut actualizado, es decir, con fecha de expedición posterior al 1 de enero de 2019.

Certificado de afiliación a EPS con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha en que sugiere que inicie el contrato (no sirve la planilla de pagos).

Certificado de afiliación a Fondo de Pensiones con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha en que sugiere que inicie el contrato (no sirve la planilla de pagos).

Certificación bancaria vigencia menor a 30 días.



JOSE YUNIS MEBARAK
Coordinador
Programa REM Colombia II– Visión Amazonía

Anexos: ANEXO 1: MODELO HOJA DE VIDA

ANEXO 1: MODELO HOJA DE VIDA

1. Cargo propuesto:
2. Nombre Completo:
3. Correo electrónico:
4. Teléfono de contacto:
5. Educación: [Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados del individuo, dando los nombres de las instituciones, grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.]
6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:
7. Otras especialidades [Indicar otros estudios significativos después de haber obtenido los grados indicados en el 5 – Dónde obtuvo la educación]:



Norwegian Ministry
of Climate and Environment





8. Países donde tiene experiencia de trabajo: [Enumere los países donde el individuo ha trabajado en los últimos diez años]: _____

9. Idiomas [Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, en hablarlo, leerlo y escribirlo]:

10. Relacione Experiencia Profesional General (es la adquirida durante el ejercicio de la profesión). [Empezando con el cargo actual, enumere en orden inverso cada cargo que ha desempeñado, desde que se graduó, indicando para cada empleo (véase el formulario siguiente): fechas de empleo, nombre de la organización, cargos desempeñados]:

- Cargo desempeñado: _____
- Desde [Año- Mes – Día]: _____ Hasta [Año – Mes - Día] _____
- Empresa: _____

11. Relacione Experiencia Específica, (hace referencia única y exclusivamente a la relacionada con las actividades propias del objeto a contratar. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar el objeto del contrato).

- Cargo desempeñado: _____
- Desde [Año- Mes – Día]: _____ Hasta [Año – Mes - Día] _____
- Empresa: _____
- Actividades desempeñadas: _____

13. Certificación:

Certifico que no se da ninguno de los criterios de exclusión o conflicto de interés. En caso de duda, demostraré de un modo satisfactorio para el contratante y KfW que los criterios mencionados en los TDR no son aplicables.

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

[Firma del individuo] Día / Mes / Año Fecha: _____



Norwegian Ministry of Climate and Environment



Certificado de firmas electrónicas:
EB9C42055-12D0-4A75-A442-B038B76307E7



Firmado por

Firma electrónica

José Yunis Mebarak
COL 79388147
jyunis@minambiente.gov.co

GMT-05:00 Lunes, 15 Enero, 2024 16:13:58
Identificador único de firma:
368A9290-6669-4A0D-AC6B-20642EA9A150