

Anexo 16. Notificación de adjudicación consultor individual

PROYECTO
CONSERVACIÓN DE BOSQUES Y SOSTENIBILIDAD EN EL CORAZÓN DE LA AMAZONÍA
SEGUNDA FINANCIACION ADICIONAL (FA2)

NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

Comprador: FONDO PATRIMONIO NATURAL

Nombre del Proyecto: GEF CONSERVACIÓN DE BOSQUES Y SOSTENIBILIDAD EN EL CORAZÓN DE LA AMAZONÍA

Título del Contrato: EL EMPLEADOR contrata los servicios personales del TRABAJADOR para desempeñar el cargo de **Asistente Administrativo y Financiero** y éste se obliga con el primero a asistir las actividades de carácter administrativo, operativo y financiero, requeridos en el seguimiento a la planeación, programación y ejecución de las actividades establecidas en el POA de conformidad con los lineamientos establecidos en el manual de procedimiento interno y el manual operativo del proyecto. “Conservación de Bosques y Sostenibilidad en el Corazón de la Amazonía”.

Número de donación: TF-B5182

N°. de referencia: CO-PNF-463662-CS-INDV

Método de Selección: Competitiva/abierta

Esta Notificación, comunica la decisión de Adjudicar el contrato indicado.

1. Consultores que participaron del proceso

Nombre	Fecha y hora manifestación de interés
Juan Sebastian Ulloa Noguera	jueves 02/01/2025 11:29 a. m. jueves 02/01/2025 11:26 a. m.
Mireya Gordillo Huertas	jueves 02/01/2025 11:01 p. m.
Jennifer Katherine Duarte Castellanos	martes 07/01/2025 10:19 a. m.
Monica Maria Bonilla Correa	martes 07/01/2025 2:57 p. m.
Diana Patricia Vasquez Severiche	martes 07/01/2025 4:28 p. m.
Julie Andrea Noguera Cruz	jueves 09/01/2025 7:52 p. m.
Paula Gysell Guayazan Muñoz	lunes 13/01/2025 3:42 p. m.
Stephany Suarez Sepúlveda	lunes 13/01/2025 5:07 p. m.
Jose David Quintana Garnica	martes 14/01/2025 9:38 a. m.
Jenny Johana Fonseca Sanchez	miércoles 15/01/2025 6:54 p. m.
Maritza Forero Hernandez	miércoles 15/01/2025 8:16 p. m.
Jose De Jesús Mercado ALEANS	jueves 16/01/2025 9:53 a. m.

*Enviado por correo electrónico



**Corazón de la
Amazonía**

Conectando la biodiversidad
con el uso sostenible

2. Consultores que fueron evaluados y rechazados (por no responder a los requisitos o por no cumplir con los criterios de selección)

Nombre	Razón por la cual su postulación no tuvo éxito
Juan Sebastian Ulloa Noguera	No cumple con la experiencia general y la específica requerida para el cargo.
Monica Maria Bonilla Correa	La candidata no responde con los requisitos de selección establecidos en la publicación del proceso, ya que su aspiración salarial supera el presupuesto asignado para el cargo e indicado en los TdR.
Julie Andrea Noguera Cruz	No cumple con la experiencia general y la específica requerida para el cargo.
Paula Gysell Guayazan Muñoz	No cumple con el tiempo de experiencia general y la específica requerida para el cargo.
Stephany Suarez Sepúlveda	No cumple con la experiencia general y la específica requerida para el cargo.
Jose David Quintana Garnica	No cumple con la experiencia general y la específica requerida para el cargo.
Jenny Johana Fonseca Sanchez	No cumple con el tiempo de experiencia general requerida para el cargo.
Maritza Forero Hernandez	La candidata no responde con los requisitos de selección establecidos en la publicación del proceso, ya que su aspiración salarial supera el presupuesto asignado para el cargo e indicado en los TdR.
Jose De Jesús Mercado Aleans	No cumple con la experiencia general y la específica requerida para el cargo.

3. Consultores que fueron evaluados y hacen parte de la lista de elegibles

Nombre	Puntaje
Mireya Gordillo Huertas	100
Jennifer Katherine Duarte Castellanos	74
Diana Patricia Vasquez Severiche	50

4. Consultor ganador

Nombre:	Mireya Gordillo Huertas
Valor del contrato:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$24.000.000)
Duración:	La duración de ejecución del contrato será de doce (12) meses prorrogables, contados a partir de su perfeccionamiento.

Objeto del Contrato: EL EMPLEADOR contrata los servicios personales del TRABAJADOR para desempeñar el cargo de Asistente Administrativo y Financiero y éste se obliga con el primero a asistir las actividades de carácter administrativo, operativo y financiero, requeridos en el seguimiento a la



planeación, programación y ejecución de las actividades establecidas en el POA de conformidad con los lineamientos establecidos en el manual de procedimiento interno y el manual operativo del proyecto. “Conservación de Bosques y Sostenibilidad en el Corazón de la Amazonía”.

Alcance: Con el fin de continuar fortaleciendo la gestión administrativa y financiera en el marco del Proyecto GEF – Corazón de la Amazonía, se requiere dar continuidad a la gestión realizada por el Asistente administrativo y financiero llevando a cabo los procesos y procedimientos administrativos, operativos, financieros del Proyecto GEF – Corazón de la Amazonía, que se requieren para la ejecución del presupuesto asignado, atendiendo lo establecido por Patrimonio Natural, logrando así la asistencia administrativa, operativa y logística oportuna y eficaz al equipo de la unidad de coordinación, y agilidad en el trámite requerido para que se adelanten los procesos correspondientes.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

Se realiza esta publicación de conformidad con los requisitos establecidos en los párrafos 5.93 a 5.95 de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco Mundial¹,

En nombre del Comprador

**ADQUISICIONES GEF CORAZÓN DE LA AMAZONÍA
PATRIMONIO NATURAL FONDO PARA LA BIODIVERSIDAD Y ÁREAS PROTEGIDAS**

Teléfono: (1)7562602

adquisicionesgefcorazonamazonia@patrimonionatural.org.co

¹ <https://pubdocs.worldbank.org/en/423591555419918575/Procurement-Regulations-for-Investment-Project-Financing-Borrowers-spanish-2018.pdf>