



PROTOCOLO E INSTRUCTIVO TÉCNICO PARA LA
PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR MEDIOS
ELECTRONICOS

2020



Corazón de la
Amazonía

www.corazondelaamazonia.org

Conectando la biodiversidad
con el uso sostenible

SEPTIEMBRE 30

PATRIMONIO NATURAL FONDO PARA LA BIODIVERSIDAD Y AREAS PROTEGIDAS
GEF- CONSERVACIÓN DE BOSQUES Y SOSTENIBILIDAD EN EL CORAZÓN DE LA AMAZONIA

Conectando la biodiversidad con el uso sostenible





PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

A continuación, se presenta el protocolo propuesto para la presentación de propuestas a través de repositorio documental – OneDrive de Office 365, en el cual se acuerdan las directrices y el alcance del mecanismo para los métodos de SBCC, SBMC, SBPF y SBC.

Todos los archivos y documentos digitales cargados en las respectivas carpetas de las propuestas serán tratados como originales. Los consultores deben tener en cuenta que, durante cualquier etapa del proceso de evaluación, el Contratante, podrá solicitar la remisión y/o entrega de los documentos originales de la propuesta. De todas formas, los documentos originales de la propuesta (formularios de presentación de las propuestas, entre otros) serán tratados como originales durante la emergencia de COVID-19 y serán solicitados como parte del proceso de evaluación, al consultor que resulte adjudicatario del contrato, antes de la firma del contrato.

El Contratante, es el administrador técnico del repositorio de OneDrive garantizando que la plataforma se encuentra en línea y operativa para el correcto cargue de la información y es el encargado de gerenciar el procedimiento para la recepción de propuestas técnicas y financieras.

La capacidad habilitada para recepción de las propuestas es de 1 GB por archivo, en caso de que las propuestas tengan un peso mayor, **el/los consultor/es deben solicitar** a través del correo electrónico adquisicionesgefcorazonamazonia@patrimonionatural.org.co, ampliar dicha capacidad.

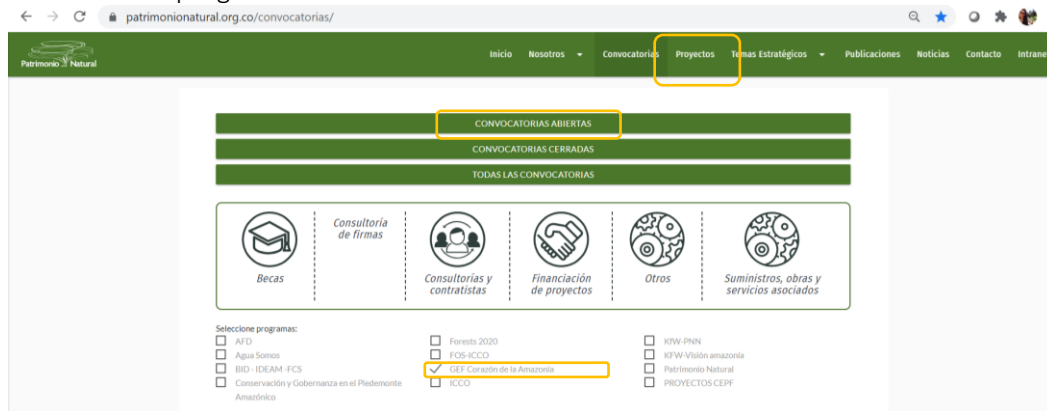
El Contratante no se hace responsable por el inadecuado manejo en el envío de la información. Las propuestas que se envíen deberán estar en formato PDF que no permita edición y cada propuesta técnica y financiera protegida mediante contraseña diferente para cada una. Se recomienda que los Consultores hagan los arreglos necesarios, con suficiente anticipación, para asegurar la correcta presentación de las propuestas, y prever posibles riesgos de los mecanismos propuestos, esto con el fin de garantizar oportunidad en la entrega de las propuestas (técnica y financiera). Si el Consultor llegara a tener algún tipo de dificultad técnica en el cargue de su propuesta, deberá informar inmediatamente a través del correo electrónico que aparece en la Solicitud de Propuesta, con capturas de pantallas del error. La atención y solución a este tipo de incidentes se brindarán de Lunes a Viernes de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00 y se tendrán 24 horas hábiles para su solución, por lo cual se recomienda realizar estas solicitudes con la debida anticipación, teniendo en cuenta la fecha de recepción y cierre de la invitación indicada en la Solicitud de Propuesta ya que, posterior a esta fecha o sobre el tiempo del cierre, no se podrán dar soluciones con el debido tiempo.

Conectando la **biodiversidad** con el **uso sostenible**



Presentación de propuestas:

Los interesados deberán ingresar a la página web <https://www.patrimonionatural.org.co/> y dirigirse a la sección de CONVOCATORIAS, seleccionar CONVOCATORIAS ABIERTAS, y posteriormente debe seleccionar el programa.



Aquí se podrán observar los procesos en curso actualmente, al ingresar en cada una de las convocatorias encontrará en detalle la información de ésta y un mensaje que le pide ingresar a un enlace web (MS Forms) para registrar sus datos actualizados de contacto, Nombre o Razón social, email, telefono y dirección.

Los oferentes interesados en participar en el proceso, deben diligenciar la información solicitada en el siguiente [Enlace](#).

Al acceder al enlace web, visualizarán el siguiente formulario con todos los campos obligatorios para su respectivo diligenciamiento, al dar clic en enviar, el sistema enviará estos datos de contacto al especialista de adquisiciones del proyecto.

* Obligatorio

1. Nombre o razón social de la empresa o del consorcio *

2. Nombre del representante legal *

3. Correo electrónico *

4. Número de teléfono fijo *

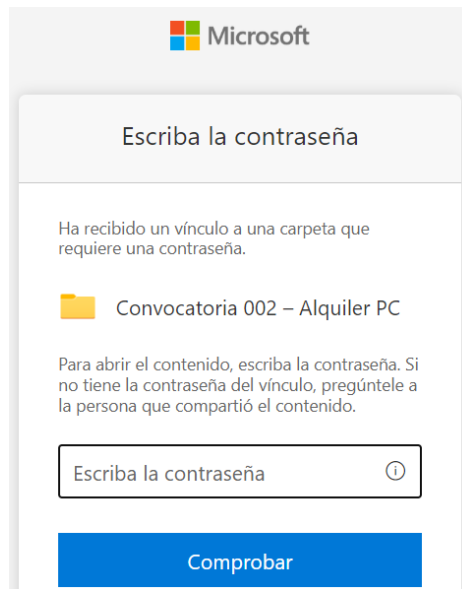
5. Número de teléfono celular *

6. Ciudad o municipio *

7. Dirección *

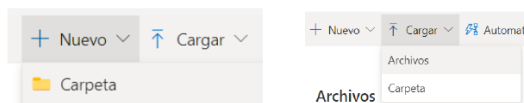
Conectando la **biodiversidad** con el **uso sostenible**

Una vez recibidos los datos de contacto de cada interesado, el Contratante, enviará desde el correo de adquisicionesgefcorazonamazonia@patrimonionatural.org.co, el enlace de acceso a la carpeta asignada con la contraseña¹, dicha carpeta estará con el nombre registrado por cada consultor interesado.



Para el cargue de la documentación requerida debe crearse una única carpeta con el nombre del proceso y esta a su vez contendrá las subcarpetas.

*El procedimiento para la creación de esta carpeta y subcarpetas es el siguiente:
En OneDrive en la parte superior izquierda encontrará los botones de “Nuevo” para crear las subcarpetas necesarias y el botón de “Cargar” para subir los archivos requeridos en la convocatoria. Aquí también las podrán renombrar dando clic sobre la carpeta como se realiza en el nombramiento de carpetas en Office.*

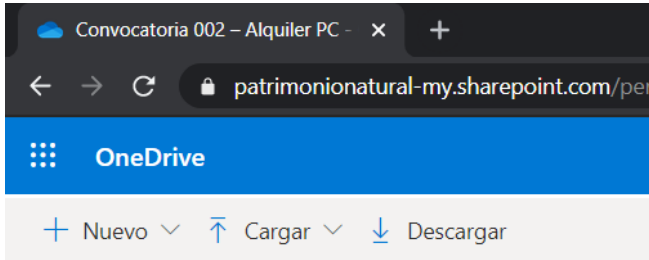


Las subcarpetas serán nombradas así:

¹ Esta contraseña es para acceder a la carpeta y cargar los documentos, debe ser diferente a la que los consultores asignarán a sus propuestas.

Conectando la biodiversidad con el uso sostenible

1. SubCarpeta No. 1 Formularios Propuesta Técnica: Un archivo en formato PDF protegido mediante contraseña conteniendo la propuesta técnica con el nombre: **PT.nombre del consultor fecha de creación**
2. SubCarpeta No. 2 Formularios Propuesta financiera: Un archivo en formato PDF protegido mediante contraseña que contenga la propuesta financiera con el nombre: **PF.nombre del consultor fecha de creación**



Archivos > Convocatoria 002 – Alquiler PC



Cada archivo deberá estar protegido con contraseña².

El consultor debe utilizar una contraseña diferente para la propuesta técnica y para la propuesta financiera.

El olvido de las contraseñas, y/o el no poder acceder/abrir una propuesta, será única y exclusivamente responsabilidad del Consultor, y la propuesta se entenderá como no presentada.

Toda la documentación en formato PDF, deber ser verificada por el interesado, validando que los archivos no presenten ningún inconveniente al momento de abrirlos y que funcionen sus contraseñas, pues no se aceptarán documentos o ajustes de las propuestas después de vencido el plazo de entrega aduciendo problemas en la visualización de archivos cargados previamente.

² Tener mínimo 8 caracteres alfanuméricos, contener una letra mayúscula e incluir caracteres especiales.

Conectando la biodiversidad con el uso sostenible





Dentro de la carpeta asignada, el proponente deberá subir la propuesta **por una sola vez** cargando toda la documentación requerida de las dos sub carpetas, Subcarpeta No. 1 Propuesta Técnica y Subcarpeta No. 2 Propuesta financiera.

Se tendrá como registro válido de la recepción de las propuestas la fecha y hora señaladas por el servidor de Patrimonio Natural Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas, el cual corresponde a la hora legal de Bogotá D.C. – Colombia.

Cumplido el plazo para la presentación de propuestas del proceso, la plataforma cierra por completo el acceso a la carpeta.

Sorry, the link has expired.

The link was set to expire after a certain amount of time. Please contact the person who shared this link with you.

Apertura de Propuestas Técnicas:

La reunión de apertura de propuestas se realizará en la fecha y hora señalada en el documento de Solicitud De Propuesta del proceso.

La apertura de las propuestas se realizará de forma virtual, a través de la plataforma corporativa -MS Teams – para lo cual, el Contratante enviará a los consultores que presenten propuesta un correo con el link que les dará acceso al acto de apertura, tan pronto se reciban las correspondientes propuestas en el repositorio y antes del inicio de la reunión.

Una vez iniciada la reunión, el Contratante compartirá la pantalla de su computador con el fin que los Consultores y demás asistentes, en tiempo real, tengan conocimiento de lo que está sucediendo. La pantalla solo se compartirá hasta el momento en que se incluya la contraseña y la propuesta sea abierta, sin embargo, en virtud del principio de confidencialidad, no se compartirá pantalla ni se permitirá la visualización de la propuesta luego de su apertura.

Conforme al historial de registro de recepción de las propuestas en el repositorio en OneDrive, el contratante solicitará a cada uno de los consultores de manera verbal, la contraseña de acceso, para poder proceder con la apertura de la propuesta técnica, sin compartir su contenido.

Las propuestas financieras permanecerán custodiadas por el especialista de adquisiciones en el repositorio, nadie tendrá acceso a éstas. Los evaluadores de las Propuestas Técnicas no tendrán acceso a las Propuestas Financieras hasta que haya concluido la evaluación técnica.

Apertura de Propuestas Financieras:

El Contratante notificará mediante correo electrónico a los consultores que superaron el puntaje técnico mínimo requerido la fecha, hora y el link de acceso en el que se llevará a cabo la apertura de

Conectando la **biodiversidad** con el **uso sostenible**





la propuesta financiera (Subcarpeta No. 2). Esto será siete (7) días hábiles después de haber comunicado los resultados de la evaluación técnica.

La apertura de las propuestas se realizará de forma virtual, a través de la plataforma corporativa -MS Teams.

Cumplida la fecha y hora establecida para la apertura de las propuestas financieras, se iniciará la reunión en la cual el Contratante compartirá la pantalla de su computador con el fin que los Consultores y demás asistentes, en tiempo real, tengan conocimiento de lo que está sucediendo. La pantalla solo se compartirá hasta el momento en que se incluya la contraseña y la propuesta financiera sea abierta, sin embargo, en virtud del principio de confidencialidad, no se compartirá pantalla ni se permitirá la visualización de la propuesta luego de su apertura.

El contratante solicitará de manera verbal a cada uno de los consultores, en el orden del historial de registro de recepción de las propuestas en el repositorio de OneDrive, la contraseña de acceso, para poder proceder con la apertura de la propuesta financiera, sin compartir su contenido.

Conectando la **biodiversidad** con el **uso sostenible**

