

### FORMATO A

*[En el siguiente formato, proporcione información sobre cada uno de los trabajos para los cuales su firma fue contratada legalmente, o como una de las principales firmas integrantes de una asociación, para prestar servicios de consultoría similares a los solicitados bajo este trabajo].*

Nombre del trabajo u objeto:	Valor aproximado del contrato (en US\$ o Euros actuales):
País: Lugar dentro del país:	Duración del trabajo (meses):
Nombre del Contratante:	Número total de persona-meses : Número de individuos:
Dirección:	Valor aproximado de los servicios prestados por su firma bajo el contrato (en US\$ o Euros actuales)
Fecha de iniciación (día / mes / año): Fecha de terminación (día / mes / año):	Número de persona-meses profesional proporcionado por consultores asociados:
Nombre de los consultores asociados, si los hubo:	Nombre de funcionarios de nivel superior de su empresa involucrado y funciones desempeñadas (indique los perfiles más significativos tales como Director/ Coordinador de Proyecto, Jefe del equipo):

Descripción narrativa del trabajo:

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma para el proyecto:

Nombre, dirección, teléfono, e mail de un contacto para efectos de verificación.

Nombre de la firma: \_\_\_\_\_

## FORMATO B

---

1. Enumere solamente anteriores trabajos similares realizados con éxito relacionados en los últimos **CINCO (5)** años.
2. Enumere solamente aquellas tareas para las cuales el Consultor fue legalmente contratado por el cliente como una empresa o fue uno de los socios de la empresa. Las tareas completadas por los expertos individuales del Consultor trabajando independiente o a través de otras firmas consultoras no pueden ser presentadas como experiencia relevante del Consultor o de los asociados del Consultor o sub-consultores, sino que pueden ser presentadas por los propios expertos en sus currículos. El consultor debe estar preparado para comprobar la experiencia presentada mediante la presentación de copias de documentos y referencias pertinentes si así lo solicita el cliente.
3. Describa la conformación de la firma y la estructura de personal con la experiencia solicitada en la invitación.

Duración (día, mes, año)	Nombre del trabajo / y breve descripción de los principales resultados obtenidos	Nombre del Cliente y país al que pertenece	Valor del contrato (en dólares EE.UU.) / Cantidad pagada a su empresa (Aprox)	Rol asignado
[Ejem: 02 Ene2009 – 30 Abr.2010]	[Ejem: Mejorar la calidad de ..... ": plan maestro diseñado para la racionalización de .....;]	[Ejem: Ministerio de ....., país]	[Ejem. EE.UU. \$ 1 mill / EE.UU. \$ 0,5 mill]	[Ejem: socio principal ]
.....				
.....				