



## SOLICITUD PRESENTACIÓN COTIZACIONES

Apreciados señores;

Patrimonio Natural Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas está interesado en seleccionar un proveedor para la “Adquisición de los servicios de digitalización de más de 2.400.000 folios almacenados en GRM y en el archivo físico de la entidad, y cargue de la información a la nube y/o lugar de repositorio que disponga la entidad creando un procedimiento y metodología que permita generar la documentación digital de Patrimonio Natural para su fácil consulta y acceder a esta información desde cualquier lugar con conexión a internet”, con las condiciones y servicios requeridos descritas en la invitación a cotizar anexa.

**SOLICITUD DE COTIZACION**  
**GEF-CA- 006 DE 2019**  
**PROYECTO GEF CONSERVACIÓN DE BOSQUES Y SOSTENIBILIDAD EN EL CORAZÓN DE LA AMAZONIA –**  
**Donación TF 18478 y TFOA5789**

**ANTECEDENTES:**

El Gobierno de Colombia, en cabeza del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, viene liderando la construcción de la “Visión de desarrollo bajo en deforestación para la Amazonía Colombiana”, conocida como Visión Amazonia. En este contexto, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible -MADS, Parques Nacionales Naturales - PNN, Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas -SINCHI, Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales –IDEAM, Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y Oriente Amazónico – CDA, Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia – CORPOAMAZONIA y Patrimonio Natural Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas suscribieron, en cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo de Donación TFA05789, el Otrosí No. 1 de febrero de 2018, al Acuerdo Interinstitucional 002 de febrero de 2015, con el objeto de establecer un marco para la ejecución conjunta y coordinada de la financiación original y la financiación adicional del proyecto (P144271, P158003) “Conservación de Bosques y Sostenibilidad en el Corazón de la Amazonia”, cuya agencia implementadora es el Banco Mundial.

El objetivo de esta iniciativa es mejorar la gobernanza y promover actividades de uso sostenible de la tierra a fin de reducir la deforestación y conservar la biodiversidad en el área del proyecto. El proyecto se estructura en 4 componentes: (i) Manejo y sostenibilidad financiera de áreas protegidas. (ii) Mejor gobernanza, manejo y monitoreo de los bosques. (iii) Programas sectoriales para el manejo sostenible del paisaje. (iv) Coordinación, monitoreo y evaluación (M&E).

El Componente 2, tiene como uno de sus propósitos el incremento de la capacidad de las autoridades indígenas y contribución a las acciones de fortalecimiento de las prácticas y conocimientos de los pueblos indígenas en torno al manejo del territorio, el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, la conservación del bosque, la seguridad alimentaria; aspectos que contribuyan a la consolidación de su visión como autoridades ambientales.

En este sentido, existen en los territorios amazónicos procesos de gobierno propio, iniciativas productivas y planes de vida y de ordenamiento territorial y ambiental, sin embargo, se evidencia una pérdida del conocimiento de los saberes tradicionales y sus usos asociados al bosque.

En el proceso de evolución y mejora de los recursos tecnológicos de Patrimonio Natural, se identifica la necesidad de un sistema o plataforma que permita digitalizar y consultar de una forma rápida y eficaz el archivo físico perteneciente a la entidad, este sistema debe garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información, así como el acceso desde cualquier lugar que posea conexión a internet.

Por lo anterior se llevará a cabo la invitación bajo los siguientes aspectos:

**1. OBJETO:**

Adquisición de los servicios de digitalización de más de 2.400.000 folios almacenados en GRM y en el archivo físico de la entidad, y cargue de la información a la nube y/o lugar de repositorio que disponga la entidad creando un procedimiento y metodología que permita generar la documentación digital de Patrimonio Natural para su fácil consulta y acceder a esta información desde cualquier lugar con conexión a internet.

**2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:**

La descripción de los servicios e insumos se encuentran relacionadas en la Sección I “SERVICIOS REQUERIDOS”.

**3. PLAZO Y LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:**

El plazo de ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del mismo y hasta el 30 de junio de 2019. Este contrato no estará sujeto a extensión en tiempo.

El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C.

**4. FORMA DE PAGO:**

Los pagos se realizarán de la siguiente forma, con previa aprobación por parte del Supervisor:

1. Un primer pago del 30% contra entrega de un informe de la metodología y proceso establecido para la digitalización de la información física de Patrimonio Natural existente y futura.
2. Un segundo pago del 30% contra entrega del 60% de avance de digitalización del archivo general de Patrimonio Natural.
3. Un tercer pago del 40% contra entrega del 100% de la digitalización de archivo de Patrimonio Natural, informe final con todo el detalle del resultado de digitalización e información cargada a la plataforma web.

Además, se debe anexar los siguientes documentos:

- Factura
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato
- Parafiscales del mes a facturar

El contratante no otorgará anticipos, este contrato está sujeto a la retención en la fuente definida por el Decreto 099 de 2013. Se encuentra exento de IVA.

## 5. PROCESO DE SELECCIÓN:

De conformidad con lo establecido en las condiciones generales de la Donación TF 18478 y el financiamiento adicional TFOA5789, todos los bienes, trabajos y servicios distintos de consultorías, se contratarán de acuerdo con lo contemplado en las “Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Bienes, Obras, Servicios de no consultoría y Servicios de Consultoría de julio de 2016”

## 6. FORMA DE PRESENTACION DE LA OFERTA:

La oferta deberá incluir los documentos que se indican a continuación:

### 6.1 Carta de presentación de la oferta:

La cual deberá ser **suscrita por el representante legal o su suplente**, de la firma. Se elaborará de acuerdo con modelo suministrado en la presente invitación a cotizar, (ver anexo No.1).

### 6.2 Certificado de existencia y representación legal:

Se deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, donde conste que el objeto social está relacionado con el objeto de la presente invitación. Si de dicho documento se indica que el representante legal tiene restricciones para contratar, deberá anexar la autorización correspondiente, expedida por el órgano competente. El certificado deberá haber sido expedido con fecha no mayor a 30 días calendario anteriores a la fecha prevista para la entrega de ofertas.

**6.3 Asociación en participación, consorcio o asociación (APCA)** deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Anexar el documento que acredite la conformación del Consorcio o Asociación APCA.
- Las APCA deberán señalar las reglas básicas que regularán las relaciones entre ellos, con el cumplimiento de los requisitos establecidos y deberán estar conformados a la fecha de cierre de la presente invitación, mediante documento suscrito por cada una de las partes, que avale el acuerdo, en el cual se establezca el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes y se indique la persona que para todos los efectos los representará.
- Si la oferta es presentada en Asociación en Participación, Consorcio o Asociación o promesa de Asociación (APCA), constituida por dos o más firmas, los integrantes del mismo se obligan en forma mancomunada y solidaria, tanto en la ejecución del contrato que se llegue a celebrar, como en las sanciones derivadas del mismo. En consecuencia, **PATRIMONIO NATURAL** podrá exigir el cumplimiento

de las obligaciones que se deriven de la invitación o del contrato, a cualquiera de los integrantes del consorcio, o a todos ellos.

- Los oferentes indicarán el título de su participación y los términos y extensión de la participación de cada uno en la oferta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de **PATRIMONIO NATURAL**.
- Los miembros del consorcio o asociación deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad será solidaria y mancomunada frente a **PATRIMONIO NATURAL**, de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y el contrato.
- Designarán el representante del mismo y autorizado para contraer responsabilidades, acompañado del documento que lo constituya como tal, con la firma autorizada de cada una de las partes.
- Las personas jurídicas integrantes de los consorcios o asociación en participación deberán presentar certificado de existencia y representación legal en forma independiente.
- Con la oferta se deberá presentar una copia del convenio de la APCA firmado por todos los integrantes o una carta de intención para formalizar el convenio de una APCA en caso de resultar seleccionados, la cual deberá estar firmada por todos los miembros y estar acompañados de una copia del convenio propuesto.

**6.4 Autorización para presentar la oferta y suscribir el contrato:** Si el representante legal del oferente o de alguno de los integrantes de un Consorcio asociación requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será previa a la presentación de la oferta.

En caso que el valor de la oferta supere el monto de autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar oferta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la oferta se le faculte contratar.

**NOTA:** Si la presente invitación a cotizar es adjudicada a un Consorcio o Asociación deberá presentar previo a la suscripción del contrato, copia del NIT y certificación bancaria de la apertura de la cuenta correspondiente al Consorcio o Asociación.

#### **6.5 Documentos adicionales:**

- Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal
- Copia del RUT
- Certificación de cumplimiento en el pago de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales.

## 7. EXPERIENCIA:

El oferente deberá acreditar una experiencia en contratos con objetos similares a los de la presente solicitud de cotización, mediante la presentación de certificaciones de contratos suscritos en los últimos cinco años, que acrediten una experiencia en valor igual o superior a **CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$130.000.000)**.

Para tal efecto, el oferente deberá allegar certificados o copia de contratos, actas de liquidación o facturas, los cuales deben ser expedidos por terceros que hayan recibido tales servicios y deben corresponder a contratos ejecutados o copias de los contratos cuando el interesado no puede obtener tal certificado. El interesado debe indicar en cada certificado o en cada copia de los contratos, servicios a los cuales corresponde la experiencia que pretende acreditar.

## 8. IDIOMA DE LA COTIZACIÓN:

Todos los documentos relacionados con la Cotización y Contrato deberán ser en español.

## 9. PREPARACIÓN Y SELLO DE LAS COTIZACIONES:

El Oferente deberá preparar un juego original de los documentos que constituyen la Cotización de Precios, con el Formulario de Cotización, marcándolo claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente presentará una copia de la Cotización y la marcará claramente como “COPIA”. En caso de que se presenten discrepancias entre el texto original y la copia, el primero prevalecerá sobre la segunda.

El original y la copia de la Cotización de Precios deberán estar firmados por la persona o personas debidamente autorizadas para firmar en nombre del Oferente. Todas las páginas de la Cotización en que se hayan hecho anotaciones o modificaciones deberán llevar la firma o las iniciales de la persona que firma la Cotización.

El Oferente deberá sellar el original y la copia de la Cotización de Precios en dos sobres separados debidamente marcados como “ORIGINAL” y “COPIA”, **debidamente foliados** los cuales a su vez deberán introducirse en **un solo sobre**. El sobre que contiene el original y la copia deberá ser dirigido al Comprador a la dirección indicada en el siguiente numeral y deberá incluir un aviso que indique que **no se debe abrir antes de la hora y fecha especificada para abrir las Cotizaciones**. Los sobres interiores deberán indicar el nombre y dirección completa del Oferente. Si todos los sobres no están sellados e identificados conforme a lo prescrito, el Comprador no asumirá responsabilidad alguna en caso de extravío o apertura prematura de la Cotización.

## 10. LUGAR Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas deben ser presentadas a nombre de Patrimonio Natural en el piso 6 del Edificio Digital Ware, ubicado en la Calle 72 No. 12 -65 en la ciudad de Bogotá, D. C., antes de las **3:00 p.m. del día 22 de abril de 2019**, o por

correo electrónico señalado a continuación [adquisicionesgefcorazonamazonia@patrimonionatural.org.co](mailto:adquisicionesgefcorazonamazonia@patrimonionatural.org.co).

No se admitirán ofertas que sean presentadas con posterioridad a la hora exacta de la fecha de cierre.

La hora exacta será la legal de la República de Colombia señalada por la Dirección de Metrología de la Superintendencia de Industria y Comercio, que se verificará actualmente en la página Web [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co) en un link establecido para este propósito, de conformidad con la Directiva número 013 de noviembre de 2005, expedida por la Procuraduría General de La Nación.

#### **11. MODIFICACIÓN Y RETIRO DE LAS COTIZACIONES:**

Ninguna Cotización deberá modificarse después de la fecha límite para la presentación de las Cotizaciones. Si un Oferente retira una Cotización durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar Cotizaciones y la expiración del período de validez de las Cotizaciones éste será excluido en la lista de Oferentes por un periodo de dos años.

#### **12. APERTURA DE LAS COTIZACIONES:**

El Comprador abrirá las Cotizaciones, incluyendo las modificaciones, en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir a la hora y fecha indicadas en el numeral 10. En la apertura de las Cotizaciones, se levantará un acta y anunciarán los nombres de los Oferentes, los precios cotizados, el precio total de la Cotización, y cualquier descuento, modificaciones y retiros, si los hubiera, la existencia o falta de garantía de seriedad de la Oferta, si fue solicitada, y cualquier otro detalle que el Comprador estime conveniente.

#### **13. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO:**

No se divulgará la información relacionada con la revisión, aclaración, evaluación y comparación de las Cotizaciones, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que la adjudicación del mismo se haya comunicado a todos los Oferentes.

#### **14. EVALUACIÓN - COMPARACIÓN DE PRECIOS: NO APLICA**

El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya Cotización cumpla sustancialmente con los requerimientos de los documentos de oferta, incluyendo los servicios requeridos y ofrezca la Cotización de precio más bajo. Para evaluar las Cotizaciones, el Comprador deberá determinar el precio de evaluación de cada oferta y corrigiendo errores aritméticos de la Cotización de Precios, de la siguiente manera:

(a) En caso de que se presenten discrepancias entre los números y las palabras, el monto en palabras prevalecerá.

(b) En caso de que se presenten discrepancias entre el precio unitario y el total del rubro que resulta de

multiplicar el precio por unidad por la cantidad, prevalecerá el precio unitario;

(c) Si un Oferente se rehúsa a aceptar la corrección, su Cotización será rechazada.

Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas, el Comprador tendrá la facultad de solicitar a cualquier Oferente que aclare su Oferta, incluyendo el desglose de los precios unitarios. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito, pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Comprador haya descubierto durante la evaluación de las Ofertas.

#### **15. DERECHO DEL COMPRADOR A ACEPTAR CUALQUIER COTIZACIÓN Y A RECHAZAR TODAS O CUALQUIERA DE LAS COTIZACIONES:**

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Cotización, de anular el proceso y de rechazar todas las Cotizaciones en cualquier momento antes de la adjudicación de la contratación, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes o la obligación de informar a los mismos acerca de las razones para tomar tal decisión.

#### **16. NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN Y FIRMA DE LA ORDEN DE COMPRA/CONTRATO:**

El Comprador notificará al oferente ganador acerca de la aceptación de su Cotización, antes de la expiración del período de validez de las Cotizaciones, la notificación de adjudicación constituirá un contrato vinculante entre las partes.

#### **17. FRAUDE Y CORRUPCIÓN:**

**17.1** Es política del Banco exigir que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de los préstamos concedidos por la institución), así como los licitantes, los proveedores, los contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), el personal, los subcontratistas, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en contratos financiados por el Banco, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de contrataciones y la ejecución de dichos contratos.<sup>18</sup>

A efectos del cumplimiento de esta política, el Banco

(a) define de la siguiente manera, las expresiones que se indican a continuación:

“práctica corrupta”<sup>1</sup> significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de

---

<sup>1</sup> “persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.



cualquier cosa de valor con el fin de influir impropiamente en la actuación de otra persona.

(ii) “práctica fraudulenta”<sup>2</sup> significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación;

(iii) “prácticas de colusión”<sup>3</sup> significa un arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropiamente las acciones de otra persona;

(iv) “práctica coercitiva”<sup>4</sup> significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropiamente sus actuaciones.

(v) “práctica de obstrucción” significa:

(aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o

(bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con el literal (e) del párrafo mencionado más abajo.

(b) rechazará toda oferta de adjudicación si determina que el oferente seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por la Orden de Compra/el contrato de que se trate;

(c) declarará la adquisición viciada y anulará la porción del préstamo asignada a una Orden de Compra/contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran; incluyendo no haber informado al Banco oportunamente al haberse conocido de dichas prácticas;

(d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique una Orden de Compra/ contrato financiado por el Banco a y ii) que se le nomine b subproveedor de servicios , consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara una Orden de Compra/ contrato financiado por el Banco.

---

<sup>2</sup> “persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

<sup>3</sup> “personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

<sup>4</sup> “persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

<sup>a</sup> Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco. Las posibles sanciones incluirán: (i) suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso; (ii) inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Bancos Multilaterales de Desarrollo; y (iii) las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones.

<sup>b</sup> Un subproveedor de servicios, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquél que ha sido: (i) incluido por el oferente en su aplicación u oferta de precalificación por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al oferente cumplir con los criterios de calificación para una licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.

(e) tendrá el derecho a exigir que, en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una disposición que exija que los proveedores y proveedor de servicios s deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el cumplimiento de la Orden de Compra/ contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

**17.2** De conformidad con lo previsto en el literal e) anterior, los Oferentes permitirán al Banco y/o cualquier persona designada por el Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

**17.3.** Los oferentes deberán proporcionar información sobre comisiones y bonificaciones, si las hubiere, pagadas o pagaderas a agentes en relación con esta oferta y durante el cumplimiento de las actividades del contrato en el caso de que éste le fuera adjudicado.

#### **18. VALIDEZ DE LAS COTIZACIONES:**

La Cotización deberá permanecer válida por un periodo de **60 días** a partir de la fecha de presentación de las ofertas del presente proceso.

#### **19. OTRAS DISPOSICIONES:**

- No se aceptan ofertas parciales, es decir se deben tener en cuenta todos los servicios requeridos para el cumplimiento del objeto del contrato.
- Todos los riesgos asociados con la ejecución del contrato deberán ser asumidos por el oferente.
- No se acepta condicionamiento alguno a la forma de pago y a la duración del contrato definidos en la invitación y se entenderá aceptada con la presentación de la oferta.
- La presentación de la oferta no genera para PATRIMONIO NATURAL obligación alguna de contratar.

#### **20. OBLIGACIONES DEL OFERENTE:**

Además de las obligaciones consagradas en la SECCIÓN I “SERVICIOS REQUERIDOS” del presente documento, el oferente se obliga a cumplir todas y cada una de las siguientes obligaciones:

1. Cumplir cabalmente el objeto y las obligaciones del Contrato, bajo las especificaciones técnicas de los servicios solicitados y tiempos señalados en el Contrato y demás documento que lo integran.

2. Disponer para la ejecución del presente Contrato del personal calificado y debidamente capacitado para garantizar tal fin.
3. Cumplir con la entrega de los bienes requeridos, las condiciones económicas y comerciales presentadas en la oferta.
4. Reportar de manera inmediata al Supervisor del Contrato cualquier novedad o anomalía que se presente.
5. Atender y acoger con la debida diligencia y oportunidad las solicitudes o requerimientos, recomendaciones y/o sugerencias realizadas por el supervisor del Contrato.
6. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento expreso de Autoridad competente el cual deberá ser informado al Supervisor del Contrato.
7. Cumplir estrictamente los términos pactados en el Contrato.
8. Realizar por su cuenta el pago oportuno de los salarios, subsidios, prestaciones sociales, afiliaciones y cancelación de aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales) a que hubiere lugar, de todos los empleados, en especial del personal destinado para el cumplimiento del objeto del Contrato, de acuerdo con el Régimen Laboral Colombiano, debiendo presentar en su oportunidad, la respectiva certificación de cumplimiento, expedida por el Revisor Fiscal.
9. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
10. Adelantar las demás actividades necesarias para garantizar un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas y que sean de la naturaleza del Contrato.
11. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del Contrato.
12. Las demás que se requieran para la correcta ejecución del Contrato.

ANEXO No. 1

**MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

(Ciudad y fecha)

Señores  
PATRIMONIO NATURAL  
Calle 72 No. 12 -65 – piso 6 Edificio Digital Ware  
PBX: 57 (1) 7562602 ext. 113  
Bogotá, D.C. – Colombia

**Asunto:** Presentación oferta

Los suscritos, de acuerdo con lo establecido en la invitación a cotizar adjunta, presentamos la siguiente oferta para el “Adquisición de los servicios de digitalización de más de 2.400.000 folios almacenados en GRM y en el archivo físico de la entidad, y cargue de la información a la nube y/o lugar de repositorio que disponga la entidad creando un procedimiento y metodología que permita generar la documentación digital de Patrimonio Natural para su fácil consulta y acceder a esta información desde cualquier lugar con conexión a internet.” En el caso de que sea aceptada y adjudicado el contrato correspondiente por PATRIMONIO NATURAL, nos comprometemos a firmar el mismo dentro de los términos señalados.

Declaramos así mismo:

1. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta del firmante tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos la información general y especificaciones técnicas de los servicios de la sección I y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
4. Que no nos hallamos incurso en conflicto de interés o incurso en causales de inelegibilidad.
5. Que nos comprometemos a ejecutar el objeto del contrato en un término y la duración contemplados en el mismo.
6. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el mismo.
7. Que la oferta permanecerá valida por el término de **SESENTA (60) DIAS** contados a partir de la presentación de la cotización.
8. Que el valor de nuestra oferta asciende a la suma de: \_\_\_\_\_
9. Que el original de la oferta consta de \_\_\_\_\_ ( ) folios, debidamente numerados.



Atentamente,

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Dirección comercial del oferente: \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E@mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del oferente

C. C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## SECCIÓN I “SERVICIOS REQUERIDOS”

Adquisición de los servicios de digitalización de más de 2.400.000 folios almacenados en GRM y en el archivo físico de la entidad, y cargue de la información a la nube y/o lugar de repositorio que disponga la entidad creando un procedimiento y metodología que permita generar la documentación digital de Patrimonio Natural para su fácil consulta y acceder a esta información desde cualquier lugar con conexión a internet.

A continuación, relacionamos aquellos beneficios con que debe contar;

- Preservación del archivo físico.
- Producción de imágenes con alta resolución.
- Mínima manipulación y/o contacto con el material para evitar daño o cambios físicos.
- Generación de documentos en PDF con reconocimiento óptico de caracteres para facilitar búsqueda de contenido y/o palabras clave.
- Disponibilidad centralizada de información.
- Prevención en la pérdida de datos.
- Creación de bibliotecas virtuales y repositorios en línea para fácil consulta.
- Integridad y seguridad en el acceso a la información.

### **Actividades que se deben realizar:**

- Se requiere digitalizar el archivo físico de Patrimonio Natural custodiado por GRM.
- Se requiere digitalizar el archivo físico de Patrimonio Natural ubicado en la oficina principal.
- Depurar el contenido y relevancia de la información almacenada
- Categorizar y aplicar las buenas prácticas de archivística
- Crear procedimientos y accesos a la información digitalizada para facilitar su búsqueda y exploración
- Cargar los documentos digitalizados a una plataforma web y que permita su consulta, disponibilidad y seguridad de la información.
- Brindar a los usuarios capacitación, uso y alimentación de la plataforma
- Disponer de los equipos de digitalización adecuados para asegurar una correcta captura y procesamiento de imágenes e información del archivo físico.
- Entregar a la entidad informes de avance y un informe final con el detalle de los resultados de la digitalización y la información final almacenada en la plataforma web.
- Capacitar a los usuarios en el uso de la herramienta web y en los procedimientos de consulta, edición y cargue de nuevos archivos.

## SECCIÓN II

<b>CONTRATANTE</b>	<b>PATRIMONIO NATURAL FONDO PARA LA BIODIVERSIDAD Y ÁREAS PROTEGIDAS</b>
<b>NIT</b>	<b>900.064.749-7</b>
<b>CONTRATISTA</b>	<b>XXXXXXXXXX</b>
<b>NIT/CC:</b>	<b>XXXXXXXX</b>
<b>OBJETO:</b>	<b>XXXXXXXXXX</b>
<b>TERMINO DE DURACIÓN</b>	<b>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>XXXXXXXXXX</b>

Entre **FRANCISCO ALBERTO GALÁN SARMIENTO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.260.400 de Bogotá, en su calidad de Director Ejecutivo y por lo tanto Representante Legal de **PATRIMONIO NATURAL FONDO PARA LA BIODIVERSIDAD Y ÁREAS PROTEGIDAS**, con NIT No. 900.064.749-7, persona jurídica de utilidad común regida por las normas del derecho privado y con plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social, constituida como una Fundación sin ánimo de lucro, de participación mixta y quien para los efectos del presente contrato se denominará **PATRIMONIO NATURAL** y **XXXXXXXXXXXX** identificado con cédula de ciudadanía No. **XXXXXXXXXXXX**, quien declara hallarse facultado para celebrar el presente contrato y que en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de adquisición de servicios, el cual se regirá por las siguientes cláusulas y previas las siguientes:

**CONSIDERACIONES:**

Que **PATRIMONIO NATURAL** tiene como objeto contribuir a la conservación, uso y manejo sostenible de la biodiversidad través del fortalecimiento de la sostenibilidad financiera del Sistema Nacional de Áreas Protegidas de Colombia –SINAP- y otras estrategias de ordenamiento ambiental del territorio para la conservación, uso y manejo sostenible bajo esquemas de gobernanza pública, privada o comunitaria.

Que el Gobierno de Colombia, en cabeza del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, viene liderando la construcción de la “Visión de desarrollo bajo en deforestación para la Amazonía Colombiana”, conocida como Visión Amazonia. En este contexto, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible -MADS, Parques Nacionales Naturales -PNN, Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas -SINCHI, Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales –IDEAM, Corporación para el desarrollo sostenible del norte y oriente amazónico – CDA, Corporación para el desarrollo sostenible del sur de la amazonia – CORPOAMAZONIA y Patrimonio Natural Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas suscribieron, en cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo de Donación TFA05789, el Otro si No. 1 de febrero de 2018, al Acuerdo Interinstitucional 002 de febrero de 2015, con el objeto de establecer un marco para la ejecución conjunta y coordinada de la financiación original y la financiación adicional del proyecto (P144271, P158003) “Conservación de Bosques y Sostenibilidad en el Corazón de la Amazonia”, en donde el Banco Mundial actúa como

agencia implementadora del Fondo para el Medio Ambiente Mundial.

Que el objetivo de esta iniciativa es mejorar la gobernanza y promover actividades de uso sostenible de la tierra a fin de reducir la deforestación y conservar la biodiversidad en el área del proyecto. El proyecto se estructura en 4 componentes: (i) Manejo y sostenibilidad financiera de áreas protegidas. (ii) Mejor gobernanza, manejo y monitoreo de los bosques. (iii) Programas sectoriales para el manejo sostenible del paisaje. (iv) Coordinación, monitoreo y evaluación (M&E).

Que el Componente 2, tiene como uno de sus propósitos el incremento de la capacidad de las autoridades indígenas y contribución a las acciones de fortalecimiento de las prácticas y conocimientos de los pueblos indígenas en torno al manejo del territorio, el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, la conservación del bosque, la seguridad alimentaria; aspectos que contribuyan a la consolidación de su visión como autoridades ambientales.

Que en este sentido, existen en los territorios amazónicos procesos de gobierno propio, iniciativas productivas y planes de vida y de ordenamiento territorial y ambiental, sin embargo, se evidencia una pérdida del conocimiento de los saberes tradicionales y sus usos asociados al bosque.

Que en el proceso de evolución y mejora de los recursos tecnológicos de Patrimonio Natural, se identifica la necesidad de un sistema o plataforma que permita digitalizar y consultar de una forma rápida y eficaz el archivo físico perteneciente a la entidad, este sistema debe garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información, así como el acceso desde cualquier lugar que posea conexión a internet.

Que el Contratista es elegible de conformidad con las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco Mundial, párrafos 3.21 a 3.23.

Que de acuerdo con las anteriores consideraciones, las partes acuerdan:

#### **CLÁUSULAS:**

**PRIMERA.- OBJETO: EL CONTRATISTA** se obliga con **PATRIMONIO NATURAL** a la Adquisición de los servicios de digitalización de más de 2.400.000 folios almacenados en GRM y en el archivo físico de la entidad, y cargue de la información a la nube y/o lugar de repositorio que disponga la entidad creando un procedimiento y metodología que permita generar la documentación digital de Patrimonio Natural para su fácil consulta y acceder a esta información desde cualquier lugar con conexión a internet.

**SEGUNDA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Para el cumplimiento del objeto del contrato, el contratista deberá entregar los elementos objeto del presente contrato que se relacionan a continuación:

- Se requiere digitalizar el archivo físico de Patrimonio Natural custodiado por GRM.
- Se requiere digitalizar el archivo físico de Patrimonio Natural ubicado en la oficina principal.



- Depurar el contenido y relevancia de la información almacenada
- Categorizar y aplicar las buenas prácticas de archivística
- Crear procedimientos y accesos a la información digitalizada para facilitar su búsqueda y exploración
- Cargar los documentos digitalizados a una plataforma web y que permita su consulta, disponibilidad y seguridad de la información.
- Brindar a los usuarios capacitación, uso y alimentación de la plataforma

**TERCERA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En desarrollo del objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** tendrá las siguientes obligaciones:

1. Entregar los servicios acordes a las especificaciones técnicas requeridas.
2. Disponer de los equipos de digitalización adecuados para asegurar una correcta captura y procesamiento de imágenes e información del archivo físico.
3. Entregar a la entidad informes de avance y un informe final con el detalle de los resultados de la digitalización y la información final almacenada en la plataforma web.
4. Capacitar a los usuarios en el uso de la herramienta web y en los procedimientos de consulta, edición y cargue de nuevos archivos.
5. El contratista deberá aceptar los procedimientos administrativos que determine Patrimonio Natural para la ejecución del contrato.
6. El servicio debe cumplir con las especificaciones técnicas descritas en el presente contrato y en los términos de referencia.
7. Deberá responder por el saneamiento de los elementos suministrados ya sea por evicción o por vicios ocultos.
8. Cumplir con las políticas, reglamentos y directrices establecidas por PATRIMONIO NATURAL.
9. Presentar toda la documentación para el perfeccionamiento del contrato.
10. Justificar, soportar y solicitar a su supervisor en forma oportuna cualquier modificación del contrato a que haya lugar durante la ejecución del mismo.
11. Cumplir, durante la ejecución de este contrato con lo pactado en el mismo y con las normas legales aplicables.
12. Acreditar de conformidad con el artículo primero de la Ley 828 de 2003, el pago de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA) cuando a ello haya lugar, así como riesgos profesionales, del personal a su cargo, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal de la Empresa, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal y/o Contador Público, durante el término de ejecución del contrato.
13. Cumplir a cabalidad con las obligaciones propias e inherentes al contrato de suministro en las condiciones, modos y plazos determinados.
14. Atender las solicitudes y recomendaciones del Supervisor.
15. Asumir los gastos y costos que demande el transporte para la entrega de los servicios objeto del presente contrato y en general cualquier otra erogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones.

**CUARTA.- OBLIGACIONES DE PATRIMONIO NATURAL:** PATRIMONIO NATURAL se compromete a:

1. Suministrar al **CONTRATISTA** la información requerida y necesaria para la ejecución del objeto contractual.
2. Dar respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por **EL CONTRATISTA**, con ocasión de la ejecución del contrato.
3. Establecer los lineamientos en los que se enmarca el desarrollo de las actividades propuestas.
4. Hacer un seguimiento periódico de las actividades y obligaciones del **CONTRATISTA**.

**QUINTA.- VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato por concepto de bienes, asciende a la suma de **XXXXXXX PESOS M/CTE (XXXXXXX)**, los cuáles serán cancelados en **xxxxxx** previo recibido a satisfacción por parte del supervisor mediante la expedición de la respectiva constancia de cumplimiento y entrega de los bienes, cuenta de cobro y presentación de los recibos de pago de parafiscales.

**PARÁGRAFO 1-** El pago se realizará previa presentación de la certificación de paz y salvo de los aportes y cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales del mes causado.

**PARÁGRAFO 2.- EL CONTRATISTA** declara conocer y aceptar que el pago está sujeto a la realización de los desembolsos por parte del cooperante a **PATRIMONIO NATURAL**. Por lo tanto, **PATRIMONIO NATURAL** no está obligado a pagar hasta tanto no se haga la referida transferencia.

**PARÁGRAFO 3.-** De los citados pagos se descontarán los valores correspondientes a retenciones de conformidad con lo ordenado en la Ley. No obstante, este proyecto se encuentra exento de IVA.

**SEXTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN: EL CONTRATISTA** se compromete a ejecutar el objeto del presente contrato desde la suscripción del mismo y hasta el 30 de junio de 2019.

**SEPTIMA.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:** Los bienes serán entregados en las siguientes direcciones: Ciudad de Bogotá D.C.

**OCTAVA.- VIGENCIA:** La vigencia del contrato será igual al término de ejecución del mismo y 15 días más.

**NOVENA.-INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** Cuando se presenten discrepancias acerca de la interpretación de las Cláusulas del presente contrato que puedan perturbar la ejecución del mismo, **EL CONTRATANTE**, le indicará al **CONTRATISTA** la forma como debe continuar ejecutando el contrato.

**DÉCIMA.- SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El control, vigilancia y supervisión técnica del presente contrato será ejercida por la **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** o quien ella delegue en el respectivo lugar de entrega de los equipos o su delegado quien tendrá además las siguientes obligaciones: **a)** Verificar el cumplimiento de las actividades, obligaciones y/o productos e informes a cargo de **EL CONTRATISTA**, de acuerdo con el objeto del contrato. **b)** Informar de manera oportuna al Área Jurídica de **PATRIMONIO NATURAL**, sobre la ocurrencia de cualquier causa que pueda afectar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**, en aras de poder hacer efectivas las Cláusulas de Terminación Unilateral del presente contrato. **c)** Velar por el cumplimiento del plazo de duración del contrato. **d)**

Solicitar y justificar las adiciones, prórrogas u otras modificaciones al contrato ante **PATRIMONIO NATURAL**. **e)** Expedir constancia de cumplimiento de las actividades y productos convenidos en el contrato, previa verificación de los pagos de salud, pensión y ARL. **f)** Requerir al **CONTRATISTA** de la forma y por los eventos previstos para la Terminación Unilateral del contrato.

**DÉCIMA PRIMERA. - FORMAS DE TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá darse por terminado por: **a)** Mutuo acuerdo entre las partes. **b)** Si el Contratista no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el plazo del contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador; **(c)** si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Contratista, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Comprador; **(d)** si el Contratista no mantiene una (*Garantía de Cumplimiento/póliza*, *(si se ha solicitado)*); **(e)** Si el Contratista ha demorado la entrega de los bienes por el número de días, por el cual, la cantidad máxima de daños pueden ser pagados de acuerdo con la Cláusula 11 de la Orden de Compra / contrato; **(f)** Si el Contratista no cumple con cualquier otra obligación en virtud del presente contrato; o **(g)** Además de las antes señaladas, será causa de terminación, el que el “CONTRATISTA” haya participado en prácticas corruptas o fraudulentas para llevar a cabo su contratación o durante su ejecución. En este caso una vez iniciado el procedimiento de terminación, no podrá quedar sin efectos.

**DECIMA SEGUNDA.- REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO:** El Supervisor requerirá al **CONTRATISTA** para que remedie las deficiencias de calidad de los bienes en un término prudencial, de conformidad con el plazo del contrato. Si **EL CONTRATISTA** durante dicho término no asume y procede a realizar los cambios requeridos por el supervisor, este informará a **PATRIMONIO NATURAL** a fin de que se determine si hay lugar a la Terminación Unilateral, caso en el cual se notificará por escrito al **CONTRATISTA** y se procederá a la liquidación del contrato.

**DÉCIMA TERCERA.- TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO:** Si el Supervisor considera que la entrega de los bienes es insatisfactoria, por no alcanzar los requerimientos de calidad de los mismos, **PATRIMONIO NATURAL** podrá terminar de manera unilateral el contrato. Además de las antes señaladas, será causa de terminación si **EL CONTRATISTA** ha participado en actividades de fraude y corrupción, como se define en la Cláusula Vigésima Cuarta del presente contrato, durante la competencia por el contrato o la ejecución de este.

**DÉCIMA CUARTA.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:** **EL CONTRATISTA** responderá civilmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos y omisiones que le fueren imputables y que causen daños y perjuicios a **PATRIMONIO NATURAL** derivados de la celebración, ejecución y liquidación del mismo en los términos de ley.

**DÉCIMA QUINTA.- INDEMNIDAD:** **EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **PATRIMONIO NATURAL** contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución de este contrato, y terminado este, hasta la liquidación definitiva del mismo. Se consideran como hechos imputables al **CONTRATISTA**, todo incumplimiento surgido de las acciones u omisiones

ocurridas en ejecución del presente contrato y en general, cualquier incumplimiento de sus obligaciones derivadas del mismo. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra **PATRIMONIO NATURAL**, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad de EL CONTRATISTA, ésta será notificada lo más pronto posible de ellos, para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a **PATRIMONIO NATURAL**. Si en cualquiera de esos eventos, **EL CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa de **PATRIMONIO NATURAL**, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al **CONTRATISTA** y éste pagará todos los gastos en los que **PATRIMONIO NATURAL** incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera **EL CONTRATISTA**, **PATRIMONIO NATURAL** tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones, de cualquier suma que se le adeude a **EL CONTRATISTA** por razón de las actividades objeto del contrato y a utilizar cualquier otro mecanismo judicial o extrajudicial.

**DECIMA SEXTA.- FUERZA MAYOR:** Ni **PATRIMONIO NATURAL** ni **EL CONTRATISTA** tendrán responsabilidad alguna por el incumplimiento de las obligaciones que contraen, cuando tal incumplimiento total o parcial se produzca por causas o circunstancias constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito, calificadas de conformidad con la ley y debidamente comprobadas por las partes. En dicho caso y evaluada la circunstancia respectiva, las partes procederán a ampliar el plazo de ejecución por el tiempo requerido, mediante un otrosí suscrito para el efecto, en el cual indicará el tiempo de la prórroga y entrega de los bienes y se adoptarán las medidas de conservación que se consideren pertinentes, y si es el caso.

**DECIMA SEPTIMA.- LEY E IDIOMA.-** El significado e interpretación del presente contrato y la relación que se cree entre las partes se regirán por las cláusulas del presente contrato y de manera supletoria por la Ley Colombiana aplicable. El idioma será el español.

**DÉCIMA OCTAVA CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar total o parcialmente el contrato, sin el consentimiento expreso y escrito de **PATRIMONIO NATURAL**.

**DÉCIMA NOVENA.- DOMICILIO:** **DOMICILIO:** Para todos los efectos legales y fiscales, el domicilio contractual del presente contrato será la ciudad de Bogotá D.C.

**VIGÉSIMA.- MODIFICACIONES:** Sólo podrán modificarse los términos y condiciones de este Contrato mediante acuerdo por escrito entre las Partes.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- PAZ Y SALVO APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL.- EL CONTRATISTA,** declara que se encuentra al día en el pago de aportes de Seguridad Social y parafiscales del personal a su cargo (Sena, ICBF y Caja de Compensación Familiar), para lo cual enviará a **PATRIMONIO NATURAL** la certificación de este hecho durante la ejecución del presente contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- CALIDAD DE LOS BIENES O SERVICIOS:** **EL CONTRATISTA** se compromete a entregar los bienes nuevos y prestar los Servicios de acuerdo con los estándares de calidad.

**VIGÉSIMA TERCERA.- CONFLICTO DE INTERESES:** El proveedor debe otorgar máxima importancia a los intereses del comprador, sin consideración alguna respecto de cualquier labor futura, y evitar rigurosamente todo conflicto con otros trabajos asignados o con los intereses de su firma. De igual forma, el proveedor no incurrirá en actividades que generen conflicto de interés en los términos que establecen las Normas de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios distintos a los de Consultoría con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF & Donaciones por Prestatarios del Banco Mundial. Para tal efecto, el contratista, a solicitud del contratante, deberá proporcionar prueba de su continua elegibilidad a satisfacción del Contratante y cuando éste razonablemente la solicite, so pena de que se le cancele la Orden de Compra/el contrato.

**VIGÉSIMA CUARTA.- - FRAUDE Y CORRUPCIÓN:** El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes) , consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas. Con ese fin, el Banco:

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
  - i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
  - ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
  - iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.
  - iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
  - v. Por “práctica obstructiva” se entiende:
    - (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
    - (b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.
- b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada

para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

- c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
- d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco<sup>5</sup>; (ii) ser nominada<sup>6</sup> como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
- e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas/cotizaciones y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar<sup>7</sup> todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

**VIGÉSIMA QUINTA.- PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN AL TERRORISMO. EL CONTRATISTA,** declara bajo juramento, con la firma de este documento que no está vinculado a actividades de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

<sup>5</sup> A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

<sup>6</sup> Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

<sup>7</sup> Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (ej. forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

**VIGÉSIMA SEXTA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las controversias o diferencias que surjan entre las partes, serán dirimidas mediante la utilización de los mecanismos de solución ágil de conflictos previstos en la ley, tales como arreglo directo, amigable composición, conciliación y transacción, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes. En este trámite deberá participar la supervisión, **EL CONTRATISTA y PATRIMONIO NATURAL.**

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.- REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN.-** El presente contrato se perfeccionará, legalizará e iniciará su ejecución con la firma de las partes.

**VIGÉSIMA OCTAVA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.- EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento, no encontrarse incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley.

**VIGESIMA NOVENA: ELEGIBILIDAD:** El Contratista es elegible de conformidad con las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco Mundial, párrafos 3.21 a 3.23

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá un (1) ejemplar, a los xxxx (xx) días del mes de xxxx de dos mil diecinueve (2019).

**PATRIMONIO NATURAL,**

**EL CONTRATISTA,**

**FRANCISCO ALBERTO GALÁN SARMIENTO**  
Director Ejecutivo

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Revisó: Coordinadora Área Jurídica Patrimonio Natural