



PATRIMONIO NATURAL FONDO PARA LA BIODIVERSIDAD Y ÁREAS PROTEGIDAS

INVITACION A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERES

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA POR LOTES: 1) ORGANIZAR EVENTOS, TALLERES O REUNIONES Y 2) SUMINISTRO TQUETES AÉREOS PARA PATRIMONIO NATURAL FONDO PARA LA BIODIVERSIDAD Y ÁREA PROTEGIDAS Y PROGRAMAS EN LOS QUE ACTÚA COMO MECANISMO FINANCIERO.

Patrimonio Natural - Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas tiene como objeto contribuir a la conservación, uso y manejo sostenible de la biodiversidad a través del fortalecimiento de la sostenibilidad financiera del Sistema Nacional de Áreas Protegidas de Colombia –SINAP- y otras estrategias de ordenamiento ambiental del territorio para la conservación, uso y manejo sostenible bajo esquemas de gobernanza pública, privada o comunitaria.

Conforme a la estructura de Patrimonio Natural y su sistema de gestión por procesos, en específico los procesos de gestión administrativa y de adquisiciones, los cuales se encargan de garantizar que los procesos de selección y contratación de bienes y servicios cumplan con la legislación aplicable y con los principios de transparencia, calidad, economía, eficiencia, eficacia, igualdad y selección objetiva, actuando de manera oportuna para el cumplimiento de los objetivos de Patrimonio Natural

Patrimonio Natural en sus programas y proyectos requiere llevar a cabo actividades de socialización, capacitación y difusión, descritas en los portafolios de inversión- Planes de Adquisiciones - para cada uno de los programas, por lo que es necesario contar con proveedores que garanticen la prestación de servicios de organización de eventos en el territorio colombiano y el suministro de tiquetes aéreos de trayecto Nacional e internacional para el personal que encuentra en cumplimiento de actividades establecidas para cada programa.

Debido a las dinámicas del mercado para la contratación de estos servicios se adelantará y adjudicará por lotes:

Lote 1. Organización de eventos, talleres o reuniones.

Lote 2. Suministro de tiquetes aéreos.

Los criterios para conformar la lista corta son los siguientes:

1. Perfil:

Patrimonio Natural-Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas. Calle 72 No. 12-65,
Edificio Skandia 72, Piso 6. Tels.: (57)(1) 7562602
Bogotá, Colombia. www.patrimonionatural.org.co

- **Lote 1 - Organización de eventos, talleres o reuniones:** Firms consultoras calificadas que certifiquen experiencia en organización de eventos, talleres o reuniones. (Anexo 1)
- **Lote 2. Suministro de tiquetes aéreos:** Firms consultoras calificadas que certifiquen experiencia en suministro de tiquetes aéreos. (Anexo 1)

2. Documentación para acreditación:

Las firmas consultoras interesadas en participar deberán presentar la siguiente documentación, para cada uno de los lotes.

Documento	Contenido y explicaciones
1. Detalle del perfil	<p>Presentación de la empresa consultora (máximo de 10 páginas en caso de consorcio o unión temporal de empresas separadamente por cada miembro), de existir anexos, estos deben estar contenidos dentro de las mismas). Debe incluir la descripción de:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Descripción del objeto social de empresa, tiempo de estar establecida y su estatus jurídico. b. Detalles sobre actividades, trabajos realizados y sus clientes.
2. Documentación legal	<p>Las firmas deberán presentar los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Certificado de cámara de comercio con fecha de expedición no superior a (30) treinta días. b. Registro único Tributario. c. Copia de documento de identificación del representante legal. d. Certificado de antecedentes expedido por procuraduría, contraloría y policía nacional, del representante legal y la empresa o consorcio. e. Presentar licencia IATA vigente. (Lote 2)
3. Capacidad operativa y Financiera	<p>Deberá acreditar facturación por un valor \geq a COP \$500.000.000 en el año inmediatamente anterior,</p> <p>Lote 1. Organización de eventos, talleres o reuniones. Lote 2. Suministro de tiquetes aéreos.</p> <p>De tratarse de consorcio o uniones temporales se realizará suma de la facturación acreditada.</p>

<p>4. Estructura y listado del Personal</p>	<p>Estructura general de personal profesional: (cantidad y cualificación) de la empresa y sus socios, tomando en cuenta el personal profesional vinculado a la empresa. Esta información permitirá un análisis detallado de las capacidades y habilidades generales de las firmas consultoras en:</p> <p>Lote 1. Organización de eventos, talleres o reuniones. Lote 2. Suministro de tiquetes aéreos.</p> <p>Para ello deberá presentar:</p> <p>1) Organigrama de personal con empleados propios o vinculados de manera permanente.</p> <p>2) El listado de Personal de la firma líder y sus eventuales socios de ser el caso, deberá ser presentado con las siguientes columnas: nombre, relación con la empresa, tiempo con la empresa, formación profesional, años de experiencia de trabajo, áreas de experiencia en relación con las temáticas del objeto a contratar.</p>
---	--

Nota: La presentación de expresión de interés no obliga a Patrimonio Natural a invitarlo a presentar propuesta.

Las firmas consultoras interesadas en participar deben prestar atención a los conflictos de interés a los que pueden incurrir, conforme al numeral 1.4.2. del Manual de adquisiciones y contratos de Patrimonio Natural el cual menciona:

...” Conflicto de interés:

- *Evitará participar en la selección de proveedores o la adjudicación de un contrato cuando exista conflicto de interés.*
- *Reportará conflictos de interés existentes o que puedan llegar a existir, incluyendo:*
 - *Intereses financieros o de otra índole relacionados con un proveedor o empresa que quiera entablar relaciones con El Fondo.*
 - *Intereses familiares en un proveedor o empresa que quiera entablar relaciones con El Fondo, hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.*
 - *Conformar negocios con familiares y amigos o con contactos comerciales que puedan ser considerados o puedan convertirse en conflicto de interés...”*

Las firmas consultoras se podrán asociar con otras firmas con el fin de cumplir con lo requerido.

Una vez conformada la lista corta de proponentes habilitados para presentar propuestas, serán seleccionados mediante el método de menor costo, el cual resulta adecuado y se ajusta a la dinámica de mercado de los servicios a adquirir, lo anterior, es acuerdo a lo mencionado por el Manual de Adquisiciones y Contratos de Patrimonio Natural.



Las expresiones de interés deberán ser remitidas por correo electrónico como se indica a continuación, a más tardar el día **24 de julio de 2020.**

Los datos para comunicación son:

Patrimonio Natural

Correo electrónico: adquisiciones@patrimonionatural.org.co

La información debe remitirse con el asunto: Manifestación de interés Operación logística e indicar el lote para el cual está aplicando. Toda la información y documentación debe estar organizada por carpetas debidamente identificadas. En el cuerpo del correo se debe relacionar la siguiente información:

PATRIMONIO NATURAL FONDO PARA LA BIODIVERSIDAD Y ÁREAS PROTEGIDAS

MANIFESTACION DE INTERÉS - LOTE *(Indicar número del lote)*

LOS SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGISTICA POR LOTES: 1) ORGANIZAR EVENTOS, TALLERES O REUNIONES Y 2) SUMINISTRO TIQUETES AÉREOS PARA PATRIMONIO NATURAL FONDO PARA LA BIODIVERSIDAD Y ÁREA PROTEGIDAS Y PROGRAMAS EN LOS QUE ACTÚA COMO MECANISMO FINANCIERO.

(Datos de contacto de quien remite)



Anexo- Certificación perfil habilitante

Contratante:		
Datos de contacto del Contratante:	Dirección: Teléfono: Correo electrónico:	
Contratista:		
Consortio / Unión temporal	Si ____ No ____	Porcentaje de participación ____%
Número del contrato (Si aplica)		
Fecha de contrato	_____ día _____ mes _____ año	
Estado del contrato		
Fecha de inicio	_____ día _____ mes _____ año	
Fecha de terminación	_____ día _____ mes _____ año	
Objeto de contrato		
Valor inicial del contrato incluido IVA		
Valor adicional del contrato incluido IVA		
Valor ejecutado final del contrato incluido IVA		

NOTA: Utilizar un formulario por cada experiencia que se incluya en su CV institucional con relevancia para la presente licitación y la misma debe contar con el soporte del certificado o copia del contrato ejecutado.

Declaro que todos los datos aquí consignados son veraces, podrán ser verificados por la entidad contratante de los servicios en cualquier momento, y que entregaré todos los soportes y evidencias solicitados para efectos de la suscripción del contrato, en caso de resultar adjudicataria mi oferta.

Lugar, fecha

Firma

Nombre del Proponente