

PATRIMONIO NATURAL FONDO PARA LA BIODIVERSIDAD Y ÁREAS PROTEGIDAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA PROFESIONAL APOYO DE ADQUISICIONES

Categoría	Consultoría
Rubro	Profesional de adquisiciones
Método	Comparación hojas de vida

ANTECEDENTES

Patrimonio Natural - Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas tiene como objeto contribuir a la conservación, uso y manejo sostenible de la biodiversidad través del fortalecimiento de la sostenibilidad financiera del Sistema Nacional de Áreas Protegidas de Colombia –SINAP- y otras estrategias de ordenamiento ambiental del territorio para la conservación, uso y manejo sostenible bajo esquemas de gobernanza pública, privada o comunitaria.

Dentro del esquema establecido por Patrimonio Natural, es indispensable contar con el personal adecuado que aplique y garantice que los procedimientos de adquisiciones cumplan con las normas, directrices y/o regulaciones aplicables de Patrimonio Natural y sus diferentes financiadores.

OBJETO

Apoyar la gestión de los procesos de adquisiciones y contrataciones que se requieran de acuerdo con lo establecido en los Acuerdos Legales, los Manuales Operativos de los Proyectos, los Planes de Adquisiciones y las Normas y/o Regulaciones de adquisiciones de los diferentes financiadores.

ACTIVIDADES

1. Apoyar al Especialista/Profesional de Adquisiciones del Proyecto en la realización de los procesos de adquisiciones y contrataciones que se requieran en el desarrollo del Proyecto, preparando y revisando los documentos de adquisiciones requeridos para la contratación y adquisición de bienes, obras, servicios de no consultoría y servicios de consultoría, previo visto bueno de la especialista de adquisiciones, y de acuerdo con lo establecido .
2. Apoyar la actualización y garantizar el seguimiento al plan anual de adquisiciones en los sistemas y herramientas establecidas, así como su ejecución oportuna, revisando y modificando el mismo según sea necesario, previa coordinación con el Especialista/Profesional de Adquisiciones. Informar y/o recomendar al Especialista/Profesional de Adquisiciones los ajustes, aprobaciones y alertas.
3. Apoyar en las gestiones para la publicación requerida (periódicos nacionales, páginas web nacionales, UNDB online, etc) para la realización de los procesos de selección y contratación.

4. Apoyar en el asesoramiento de evaluaciones de ofertas/propuestas y evaluación de consultores individuales.
5. Proyectar documentos de evaluación, adendas, adjudicación/cancelación y minutas de contrato, enmiendas y demás documentos generados en cada etapa del proceso de adquisición.
6. Apoyar en el chequeo las listas publicadas por los diferentes Cooperantes sobre Consultores y/o contratistas inelegibles “listas negras”.
7. Apoyar en todas las acciones necesarias para gestionar activamente los contratos durante su vigencia para garantizar el cumplimiento de todos los requisitos del contrato y el desempeño de los contratistas/consultores/proveedores.
8. Acompañar los procedimientos de adquisiciones y contrataciones de bienes, obras, servicios de consultoría y no consultoría que lleven a cabo en entidades socias, implementadoras y ejecutoras.
9. Apoyar en el archivo de los procesos de adquisiciones y contrataciones permanezca debidamente organizado y actualizado.
10. Apoyar al equipo de trabajo responsable de atender la auditoría externa.
11. Trabajar de manera coordinada con la Coordinación de Operaciones, el Especialista/Profesional de Adquisiciones del Proyecto y el equipo en general.
12. Apoyar en la elaboración del estudio de mercado a las áreas técnicas.
13. Apoyar en las actividades logísticas para el cumplimiento de las actividades.

TIPO DE CONTRATO

Contrato laboral a término indefinido.

PERFIL

Formación académica: Estudiante en último año de estudio, en proceso de grado o recién graduado en Derecho.

Experiencia específica: Experiencia de seis (6) meses en el apoyo a procesos jurídicos.

LUGAR DE EJECUCION

El lugar de ejecución del contrato será en la oficina de Patrimonio Natural en la ciudad de Bogotá, D.C., con traslados eventuales a las zonas donde se implementan los programas y proyectos.

Hernando Gomez Martínez
Coordinador Área de operaciones
Patrimonio Natural